



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

IL DIRETTORE E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206). I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

CONSIDERATA la riorganizzazione dell'amministrazione della Scuola IMT in atto in seguito alla presa di servizio del nuovo Direttore Amministrativo;

VISTA la "Programmazione triennale 2018-2020: reclutamento personale docente e ricercatore e personale tecnico amministrativo" approvata nella seduta del Consiglio Accademico del giorno 18 dicembre 2017 e del Consiglio Direttivo del giorno 20 dicembre 2017;

VISTO il Piano Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione 2018-2020 della Scuola IMT, deliberato dal Consiglio Direttivo della Scuola nella seduta del 30 gennaio 2018 che illustra, tra l'altro, le esigenze in ambito di reclutamento di personale tecnico amministrativo di IMT, in linea con le prospettive di crescita della Scuola;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

TENUTO CONTO quindi delle necessità enunciate di 1 unità di personale per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e gestionale nell'ambito delle attività della Scuola IMT da inserire nell'Ufficio Affari Generali per le attività inerenti la gestione degli Acquisti;

VISTO che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per il profilo richiesto;

RITENUTO QUINDI opportuno emanare un bando per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di categoria D – posizione economica D1 dell'area Amministrativa, per le esigenze dell'amministrazione della Scuola IMT da inserire nell'Ufficio Affari Generali per le attività inerenti la gestione degli Acquisti;

VISTO il Decreto Congiunto PROT IMT 05133(13)VII.1.01.10.18 del 1 ottobre 2018 con il quale è stata aperta una procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale per 1 posizione di categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, dell'area amministrativa-gestionale, da inserire nell'Ufficio Affari Generali per le attività inerenti la gestione degli Acquisti;

VISTO il Decreto Congiunto PROT IMT 06270(15)VII.1.21.11.18 con il quale è stata decretata la chiusura della procedura di mobilità volontaria di cui al Decreto Congiunto PROT IMT 05133(13)VII.1.01.10.18 senza candidati idonei;

VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze deliberate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio Direttivo rispettivamente nelle sedute del 18 e 20 dicembre 2017;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34**bis** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Bilancio di previsione 2018 della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del giorno 20 dicembre 2017;

VISTO lo stanziamento alla voce COAN - ONERI PER ASSEgni FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

DECRETANO



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Articolo 1 – Disposizioni generali

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link www.imtlucca.it.
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link <http://www.imtlucca.it/school/job-opportunities/staff>.

Articolo 2 - Indizione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di categoria D – posizione economica D1 dell'area Amministrativa, a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola IMT.

A titolo esemplificativo, la persona idonea si occuperà di:

- fornire supporto al Direttore amministrativo nell'attività di interfaccia con l'ANAC in relazione alla normativa vigente in tema di appalti e gare,
- fornire supporto al Direttore amministrativo per i vari atti negoziali di competenza della Direzione amministrativa,
- gestione procedure per gli affidamenti di beni e servizi (procedure "in economia" e appalti/concessioni sopra e sotto soglia comunitaria) comprese eventualmente le funzioni di R.U.P. (su delega del Direttore amministrativo) e le modalità di acquisto mediante centrali di committenza e mercati elettronici,
- accordi quadro per la fornitura di beni e servizi,
- monitoraggio contratti e convenzioni e relative scadenze,
- gestione elenco fornitori e acquisizione dei documenti richiesti per gli acquisti/DURC/CIG/conto corrente dedicato, controllo sui relativi requisiti di idoneità,
- richiesta DURC/moduli tracciabilità,
- coordinamento del procedimento di pagamento delle fatture e relativo controllo.

Il candidato dovrà dimostrare di avere buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di *problem solving*.

Il candidato dovrà inoltre possedere buona conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza degli applicativi informatici più diffusi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo Word, Power Point, Excel, Adobe, Access.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 ovvero le classi delle lauree specialistiche (DM 509/99) o le classi delle lauree magistrali (DM 270/04) previste nelle tabelle di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 in tema di Equiparazioni tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" e all'Albo on line di IMT.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere inoltrata secondo una delle modalità che seguono:

- 1) Mediante compilazione dell'apposito form on line presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.
- 2) Redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, può essere, unitamente agli allegati A e B:
 - a) inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere indirizzata a:
*Ufficio Risorse Umane,
Scuola IMT Alti Studi Lucca,
Piazza San Ponziano 6, 55100 LUCCA,*
specificando sulla busta il codice 2018-D-INDET-ACQ.
 - b) Consegnata a mano presso il servizio protocollo, all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:30 e il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
 - c) Spedita, tramite posta elettronica certificata, (PEC), all'indirizzo imtlucca@postecert.it accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista

**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Si chiede di specificare nell'oggetto della mail il codice del concorso (2018-D-INDET-ACQ).

La **domanda dovrà comunque prevenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" e sull'Albo on line di IMT.

Saranno quindi escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Ulteriori Allegati:

- Allegato 1. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.
- Allegato 2. Titoli dichiarati, come da successivo articolo 7.
- Si fa presente che è obbligatorio produrre, ai fini della valutazione, solamente le eventuali pubblicazioni possedute. Tali pubblicazioni dovranno essere elencate nella domanda on line e presentate il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000.
- Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa.
- Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
- Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.
- Allegato 3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato.
- Allegato 4. Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2; essi sono tenuti a presentare la domanda on line con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e potranno allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992.



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

IMT non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata e datata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane ai recapiti hr@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione dei titoli e della prova orale.

Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi, devono essere formalizzati nei verbali e pubblicati sul sito web della Scuola nella apposita sezione. La Commissione, tenuto conto del profilo da reclutare, determina la quota di incidenza sul punteggio complessivo di ciascuna prova da riservare alla valutazione della verifica della lingua inglese.

Articolo 6 - Fasi della selezione

La selezione si articola in due fasi:

- valutazione dei titoli,
- due prove scritte,
- una prova orale.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.5 del presente decreto.

Articolo 7 – Preselezione

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

La Commissione avrà a disposizione 20 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 4.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 4.

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 3.

I vincitori, prima della presa di servizio, devono esibire la documentazione relativa ai titoli autodichiarati.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 3.

Ai titoli, solo se attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 20/100 punti secondo la seguente ripartizione:

1. **Titoli di studio e/o formazione:** al massimo 5 punti. Tutti i titoli inclusi quelli superiori a quello di accesso saranno valutati solo se strettamente attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione.
2. **Titoli di servizio:** Saranno considerati fino a un massimo di tre anni di servizio prestato cui possono essere attribuiti al massimo 15 punti totali.

Gli ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che si siano presentati ad entrambe le prove scritte, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Tali criteri devono essere formalizzati nei verbali e pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9 – Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento delle prove e dell'eventuale prova preselettiva, nonché eventuali variazioni, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito internet della Scuola nella pagina dedicata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Materie oggetto delle prove di esame



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- il Codice degli appalti;
- conoscenza degli attuali strumenti di public procurement;
- acquisti sotto soglia
- conoscenza della normativa e delle procedure in merito alle gare di appalto europee;
- programmazione acquisti;
- gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione in relazione alle procedure di affidamento di beni e servizi;
- requisiti, nomina, ruolo e compiti del RUP;
- la rotazione dei fornitori;
- l'elenco dei fornitori e i controlli sugli stessi;
- la fatturazione elettronica e il processo di liquidazione delle fatture;
- normativa relativa alle università, con particolare riferimento agli istituti universitari pubblici a ordinamento speciale;
- normativa interna della Scuola IMT Alt Studi Lucca relativa alle materie attinenti il profilo richiesto.
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

La regolamentazione specifica che riguarda la Scuola IMT di Lucca è reperibile all'indirizzo:
<http://www.imtlucca.it/administration/regulations/index.php>.

Prima prova scritta (20 punti)

La prima prova scritta, per la quale la commissione ha a disposizione 20 punti, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta.

Seconda prova scritta (20 punti)

La seconda prova scritta, per la quale la commissione ha a disposizione 20 punti, a contenuto teorico-pratico, consiste nella risoluzione di un caso nel settore di competenza ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; è consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla Commissione e dei dizionari di lingua italiana e mono lingua inglese.

Prova orale (40 punti)

La prova orale, per la quale la commissione ha a disposizione 40 punti, consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente e dovranno inoltre presentare la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda e la ricevuta del versamento attestante il pagamento della quota di partecipazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inseriti nell'elenco degli ammessi alla prima prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Risorse Umane - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, hr@imtlucca.it (tel. 0583/4326578, fax 0583/4326565), esibendo la stampa della e-mail di conferma della domanda di partecipazione.

I candidati che risultano inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

Articolo 10 - *Formazione e approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove di selezione viene formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. La votazione finale, espressa in centesimi, è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;

**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore e del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

Articolo 11 - Assunzione in servizio

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'articolo 3 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;



**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Scuola;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio Direttivo di IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 12 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 13 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

**Decreto Congiunto IMT Rep. n.
_06827(16)VII.1.14.12.18
Rep. Albo on line_06828(335)I.7.14.12.18____
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: hr@imtlucca.it).

Articolo 14 - Disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, valutazione titoli, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, 14/12/2018

Il Direttore Amministrativo
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Alessia Macchia
(f.to Alessia Macchia)

Il Direttore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Pietro Pietrini
(f.to Pietro Pietrini)