



**Decreto IMT Rep. n. \_00086(1)VII.1.07.01.19\_  
Rep. Albo on line \_\_\_00087(2)I.7.07.01.19\_\_  
Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 233 del 6 ottobre 2011;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto del Direttore Amministrativo PROT IMT n. 06051(68).VII.1.06.11.18 del 6 novembre 2018 con il quale è stata bandita una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per ruolo di addetto stampa e comunicazione;

**TENUTO CONTO** che la scadenza per la partecipazione alla selezione è fissata per il giorno 7 gennaio 2019;

**CONSIDERATA** la nota PROT IMT n. 06965.I.8.20.12.18 del 20 dicembre 2018, con la quale l'Ordine dei giornalisti rileva incongruenze all'interno del bando e ne richiede la formulazione in linea con la normativa vigente;

**VISTO** l'articolo 3 del DPR 422/2011 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"

**VISTA** la legge 150/2001 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nello specifico gli articoli 7 e 9;

**RILEVATA** quindi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti relativamente al profilo bandito, requisiti e competenze

## **DECRETA**

### **Art. 1**

La modifica del bando di cui al Decreto del Direttore Amministrativo PROT IMT n. 06051(68).VII.1.06.11.18 del 6 novembre 2018, come segue all' **Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti,**

### **Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti**

#### **Oggetto:**

*Addetto stampa e comunicazione.*

**Decreto IMT Rep. n. \_00086(1)VII.1.07.01.19\_  
Rep. Albo on line \_\_\_00087(2)I.7.07.01.19\_\_  
Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

**Profilo:**

*Il candidato ideale possiede competenze ed esperienze nel settore giornalistico e della comunicazione esterna per la P.A.*

*Possiede inoltre nozioni di legislazione universitaria, buona conoscenza della normativa relativa agli uffici stampa nelle P.A.; ottima conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza delle applicazioni internet, del pacchetto office e dei social media; ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo e al contatto con il pubblico.*

**Attività:**

*A) Attività di ufficio stampa:*

- 1. cura dei rapporti con i giornalisti delle testate locali, regionali, nazionali e internazionali;*
- 2. assistenza, monitoraggio e promozione per l'attività pubblica della Direzione;*
- 3. segnalazioni di articoli di particolare interesse per la Scuola dalle rassegne stampa nazionali e internazionali, realizzazione della rassegna stampa quotidiana e upload sul sito web della Scuola;*
- 4. redazione di comunicati stampa su tutti gli output della Scuola (attività istituzionale, eventi, progetti);*
- 5. organizzazione di conferenze stampa;*
- 6. pianificazione dell'attività di comunicazione interna finalizzata alla ricerca di notizie e al supporto nella produzione di eventuali articoli di divulgazione scientifica da veicolare alla stampa attraverso contatti con uffici e docenti;*
- 7. copertura mediatica in occasione degli eventi della Scuola e gestione desk di accoglienza stampa;*
- 8. gestione dei profili Facebook, Twitter e LinkedIn della Scuola (e degli altri eventuali profili social che la Scuola decidesse di aprire).*

*B) Attività di realizzazione e aggiornamento di materiali informativi istituzionali e gestione dell'immagine coordinata*

- 1. comunicazione istituzionale on line e gestione contenuti del sito web;*
- 2. coordinamento e ideazione, in affiancamento con i grafici che curano l'immagine coordinata della Scuola, di prodotti informativi e promozionali, in modo che siano efficaci e coerenti, tra loro e con l'identità di IMT (a titolo esemplificativo: brochure istituzionale; guida della ricerca; brochure sul campus; brochure sui servizi della biblioteca; presentazioni e slide istituzionali e di ricerca). L'attività implica la produzione di testi sia in lingua italiana sia in lingua inglese, e, qualora necessario, la traduzione dall'italiano all'inglese, e viceversa, di contenuti forniti dalla Scuola;*
- 3. redazione e invio della newsletter della Scuola, con editor WYSIWYG per compilare i messaggi;*
- 4. supporto per l'implementazione dell'archivio fotografico e suo utilizzo sui materiali di comunicazione.*

*C) Attività di consulenza per nuove strategie di comunicazione della Scuola e per la progettazione e promozione di eventi*

**Decreto IMT Rep. n. \_00086(1)VII.1.07.01.19\_  
Rep. Albo on line \_\_\_\_00087(2)I.7.07.01.19\_\_  
Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

- 1. implementazione nuove strategie di comunicazione (a livello locale, nazionale e internazionale) con predisposizione di piani di comunicazione strategica nazionali e internazionali;*
- 2. collaborazione all'ideazione di eventi mirati all'apertura della Scuola alla città e al mondo culturale, imprenditoriale, scolastico e accademico;*
- 3. consulenza e supporto per la realizzazione di campagne pubblicitarie.*

*Il candidato deve garantire la copertura dei servizi e delle attività richieste dalla posizione in oggetto in maniera costante e continuativa.*

*Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.*

#### **Requisiti di ammissione**

*Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:*

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 ovvero laurea specialistica o triennale (DM 509/99) ovvero magistrale (DM 270/04).*
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.*

*I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.*

#### **Titoli preferenziali**

- Master in comunicazione e giornalismo*

#### **Art. 2**

La scadenza per la presentazione delle domande è posticipata al giorno **22 gennaio 2019 alle ore 23.59.**

#### **Art. 3**

Del presente decreto è data comunicazione a tutti gli interessati e adeguata pubblicità sul sito internet della Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Lucca, 07/01/2019

Il Direttore Amministrativo  
Scuola IMT Alti Studi Lucca  
Alessia Macchia  
(f.to Alessia Macchia)



SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

**Decreto IMT Rep. n. \_00086(1)VII.1.07.01.19\_  
Rep. Albo on line \_\_\_\_00087(2)I.7.07.01.19\_\_  
Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**