

IL DIRETTORE E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, contenente disposizioni per gli impiegati civili dello Stato;

VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modificazioni ed integrazioni e i relativi Regolamenti per la disciplina;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e in particolare gli artt. 20, 21 e 22, recanti norme in materia di ausili e diritti per i portatori di handicap;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, riguardo lo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme sul diritto al lavoro dei disabili e il relativo Regolamento di esecuzione emanato con il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

VISTO il Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 247 ed in particolare l'articolo 1, commi da 40 a 43;

VISTO il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 18 gennaio 2002, n. 54 e successive modifiche ed integrazioni ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea");

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la legge 15 aprile 2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTO il D. L.gs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della l. 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 con cui è emanato il regolamento della legge 106/2004;

VISTA la legge 6 agosto 2008, n. 133 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235, denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale" ed in particolare gli articoli 6 e 65;

VISTO il DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il DPCM 6 maggio 2009, n. 38524 recante "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini";

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";

VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma carta";

VISTA la legge del 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) e in particolare il comma 105 dell'art. 1, che dispone che le Università, a decorrere dall'anno 2005, adottino, tra l'altro, programmi triennali del

fabbisogno del personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci e che detti programmi saranno valutati dal MIUR;

VISTA la legge, 31 marzo 2005, n. 43, di conversione del decreto legge, 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l'Università e la Ricerca, ed in particolare l'articolo 1-ter (Programmazione e valutazione delle università) nel quale si dispone che i programmi di cui alla sopra citata legge n. 311/2004, articolo 1, comma 105, saranno formulati dalle Università ed inviati, per la valutazione di compatibilità finanziaria, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca entro il 30 giugno di ogni anno;

VISTA la legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica ed in particolare gli artt. 9 e 13;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione del 22.12.2011 avente ad oggetto "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTO il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" convertito, con modificazioni, in legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49;

VISTA la Legge 28 giugno 2012, n. 92 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";

VISTA la circolare n. 18 del 18 luglio 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "L. 28 giugno 2012, n. 92 (c.d. Riforma lavoro) – tipologie contrattuali e altre disposizioni – prime indicazioni operative";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università;

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206). I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo di IMT emanato con DD 01232(38). 23.04.10 e modificato con DD 04421(358). I.3.03.12.12;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 con cui è stata approvata la Programmazione Pluriennale Strategica 2013 – 2015 in specie le sezioni relative al reclutamento del personale tecnico amministrativo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 del Dlgs.n.165/2001 si è verificata la sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per la stipula di contratti a tempo determinato;

VISTO che non sussistono graduatorie vigenti dalle quali si possa attingere per il profilo richiesto;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo FS 01.02.070.01 di bilancio 2013 per l'assunzione in parola

DECRETANO

Articolo 1

Indizione e profilo richiesto

E' indetta una selezione pubblica per titoli e esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 12 mesi di una unità di categoria C, posizione economica C1, dell'area Amministrativo-gestionale, da inserire nell'Ufficio Administration (ADMIN) per supportare le attività di gestione delle procedure relative alla carriera del personale docente, tecnico amministrativo e collaboratori esterni, di gestione delle procedure contabili e delle procedure inerenti gli acquisti e stesura dei contratti di

lavoro tipici del contesto universitario, nonché svolgere attività di back office dell'ufficio, con particolare riferimento ai principali adempimenti richiesti in merito della gestione del personale.

La persona idonea, particolare, dovrà fornire supporto:

- alla gestione delle procedure informatiche relative alla carriera del personale docente, tecnico amministrativo e collaboratori esterni; a titolo esemplificativo e non esaustivo: aggiornamento database su piattaforme Microsoft Excel e Microsoft Access o equivalenti, inserimento e aggiornamento di eventi di carriera su applicativi specifici (CINECA, CSA o equivalenti);
- alla gestione delle procedure contabili relative agli impegni di spesa e rimborsi missioni, registrazione fatture sugli applicativi in uso;
- allo svolgimento dell'attività di back office generale dell'ufficio con particolare riferimento ai principali adempimenti richiesti in ambito di gestione del personale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conto Annuale, Anagrafe delle prestazioni, ecc.);
- per le procedure inerenti gli acquisti e la stesura dei contratti di lavoro (dipendente e autonomo) tipici del contesto universitario.

La persona idonea a ricoprire il posto messo a concorso deve:

- possedere ottime capacità organizzative e familiarità con le tematiche amministrative del contesto universitario;
- avere ottima padronanza degli applicativi Microsoft Excel (es.: uso avanzato di formule, tabelle, gestione dati, filtri, ecc.), Word (es.: funzioni di stampa-unione, stili e formattazione) e Access (nozioni elementari su tabelle, query, maschere e report);
- avere conoscenza della lingua inglese a livello B2 del Quadro Comune Europeo.

Articolo 2

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente);
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. Diploma di scuola secondaria superiore.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e dovranno allegare altresì il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o, in alternativa, copia della richiesta del medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli

interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 3

Domanda di ammissione on line e termine di presentazione

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata utilizzando la procedura on line disponibile sul sito web di IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Il codice del concorso è: C-ADMIN-DET.

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Il bando è altresì pubblicato sull'Albo on line e sul sito web dell'Istituto http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php. Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotto un messaggio di posta elettronica di conferma, che sarà inoltrato al candidato all'indirizzo indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia di un documento di riconoscimento e sulla predetta copia apporre la data e la propria firma autografa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2; essi sono tenuti a presentare la domanda on line con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e potranno allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori a visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

IMT non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Istituto stessa.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione on line compilata in tutte le sue parti.

I candidati dovranno inserire nella domanda il numero identificativo (codice alfanumerico che si trova a sinistra sul timbro apposto dall'Ufficio postale accettante) e la data dell'attestazione di versamento di € **10,50**, quale contributo delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e di quelle postali, non rimborsabile, attesa la sua destinazione, in qualsivoglia evenienza.

L'attestazione in originale del versamento dovrà essere presentata il giorno fissato per la prova, pena l'esclusione dalla selezione.

Il versamento va effettuato sul **c/c postale n 84135656** intestato a IMT Alti Studi di Lucca, indicando obbligatoriamente la causale "Contributo partecipazione selezione l'Ufficio ADMIN, codice concorso C-ADMIN-DET".

Allegati:

Tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato elettronico unitamente alla domanda on line ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere dichiarate nell'apposita sezione ("Altri titoli") della domanda di iscrizione on-line e presentate in cartaceo al momento della prova scritta.

Non sono ammessi documenti allegati o domande di partecipazione pervenuti con modalità diverse da quella descritta.

Traduzione titolo di studio	Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.
Documento di riconoscimento	Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità con apposta data e firma del candidato.
Certificato di disabilità	Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

Ai candidati è permesso allegare altri eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione nelle sezioni disponibili.

Si fa presente che è obbligatorio produrre, ai fini della valutazione, solamente le eventuali pubblicazioni possedute. Tali pubblicazioni dovranno essere elencate nella domanda on line e presentate il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui all'art. 18 del DPR 445/2000.

Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi, all'indirizzo di posta elettronica ammin.indet@imtlucca.it oppure telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero +39 0583 4326578.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

La Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 20 per i titoli e 80 per le prove (40 per la prova scritta e 40 per la prova orale).

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 3.

I vincitori, prima della presa di servizio, devono esibire la documentazione relativa ai titoli autodichiarati.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 3.

Ai titoli, solo se attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 20/100 punti secondo la seguente ripartizione:

1. **Titoli di studio e/o formazione:** al massimo 5 punti. Tutti i titoli inclusi quelli superiori a quello di accesso saranno valutati solo se strettamente attinenti al profilo e le attività oggetto di selezione.
2. **Titoli di servizio:** Saranno considerati fino a un massimo di tre anni di servizio prestato cui possono essere attribuiti al massimo 15 punti totali secondo l'articolazione che segue:
 - fino al massimo di 5 punti in base al livello di attinenza per anno di servizio prestato presso Università,
 - fino al massimo di 2 punti, in base al livello di attinenza, per anno di servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni,
 - fino al massimo di 1 punto, in base al livello di attinenza, per anno di servizio prestato presso privati.

Gli ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che si siano presentati alla prova scritta, dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La valutazione dei titoli verrà resa nota, prima dello svolgimento della prova orale, con pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Articolo 6

Preselezione e prove d'esame

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'eventuale calendario della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web nella pagina di riferimento e all'Albo on line di IMT.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione universitaria con particolare riferimento alla gestione contabile, contratti delle università, personale docente e non docente
- Nozioni di contabilità generale
- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163
- Conoscenze in tema di DURC, CIG, CUP, tracciabilità dei flussi finanziari, CONSIP/MEPA
- Normativa di IMT reperibile sul sito web della Scuola:
 - ✓ Statuto
 - ✓ Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità
 - ✓ Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi
 - ✓ Regolamento in materia di utilizzo dei fondi dedicati, rimborsi spese per missioni e attività di ricerca fuori sede e spese di rappresentanza
 - ✓ Regolamento per l'utilizzo di carte di credito
 - ✓ Regolamento per la gestione delle spese in economia e del fondo economale
 - ✓ Regolamento per la tutela e il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari

Le fonti interne sono reperibili sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/administration/regulations/index.php>

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta; parte di tale prova verrà svolta in lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; è consentito l'uso dei testi normativi non commentati purché autorizzati dalla Commissione e del dizionario della lingua italiana e mono lingua di lingua inglese.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente, dovranno inoltre presentare la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda e la ricevuta del versamento attestante il pagamento della quota di partecipazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La prova scritta si svolgerà il giorno **12 giugno 2013** e quella orale si svolgerà il giorno **19 giugno 2013**. Entrambe le prove si svolgeranno a partire dalle ore 9:30 presso la sede dell'Istituto sito in Lucca alla via San Micheletto, 3.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php e all'Albo on line dell'Istituto prima dell'effettuazione delle prove stesse.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inseriti nell'elenco degli ammessi alla prima prova devono recarsi presso l'Ufficio Administration - Piazza San Ponziano, 6 - 55100, Lucca esibendo la ricevuta di invio della domanda di partecipazione.

I candidati, che risultano inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

La Commissione esaminatrice nella prima riunione deve fissare i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali. Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi a ciascuna prova, devono essere formalizzati nei verbali.

I voti attribuiti alle prove saranno espressi in quaresimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Almeno la metà del punteggio riservato alla prova scritta deve essere utilizzato nella valutazione della prova redatta in lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Articolo 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove di selezione la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. La votazione finale è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale; a tale votazione è aggiunta quella riportata nella valutazione dei titoli, per un totale complessivo espresso in centesimi.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati, e già indicati nella domanda on line, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore e del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata, sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo: http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine perentorio di 60 giorni per eventuali impugnative, in sede giurisdizionale amministrativa, del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa futura graduatoria. La graduatoria conserva validità per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

Articolo 8

Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università vigente e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria prevista dalla presente selezione.

La durata del periodo di prova sarà di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'articolo 2 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Istituto;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il direttore amministrativo o un componente del Consiglio Direttivo di IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego dovrà essere attestata mediante certificato medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio sanitario nazionale. Qualora il vincitore chiamato in servizio sia affetto da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, il certificato ne deve fare

menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducano l'attitudine lavorativa del medesimo. Tale certificato medico dovrà essere prodotto di norma prima della stipula del contratto individuale di lavoro; qualora venga esplicitamente previsto dall'Amministrazione di produrlo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del predetto contratto, la mancata presentazione del certificato stesso entro il suddetto termine di 30 giorni comporterà l'immediata e automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto di preavviso, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato e giustificato impedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 9

Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda on line di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo, 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Articolo 10

Unità organizzativa competente responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, Lara Bertoncini presso l'Ufficio Research, Planning and Organization sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: ammin.indet@imtlucca.it).

Articolo 11

Disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato, in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", sarà inoltre pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" di IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente concorso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Istituto, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione, la valutazione dei titoli nonché la graduatoria finale.

Lucca, 02/05/2013

Il Direttore Amministrativo
IMT Alti Studi Lucca
(Dott. Daniele Altamore)
f.to Daniele Altamore

Il Direttore
IMT Alti Studi Lucca
(Prof. Alberto Bemporad)
f.to Alberto Bemporad