

## **Regolamento IMT Student and Alumni Group**

Articolo 1 -	Oggetto .....	1
Articolo 2 -	Sede .....	1
Articolo 3 -	Appartenenti .....	1
Articolo 4 -	Finalità .....	1
Articolo 5 -	Assemblea .....	2
Articolo 6 -	Coordinatore, Vice-Coordinatore e rappresentante degli alunni .....	2
Articolo 7 -	Comunicazioni .....	2
Articolo 8 -	Rapporti tra IMT e il Gruppo .....	2

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le attività e le modalità di funzionamento dell'IMT Alumni and Students Group (nel seguito il Gruppo). Tale Gruppo, apolitico e aconfessionale, costituisce una comunità di confronto e coordinamento tra allievi e ex allievi (alumni) di IMT Alti Studi Lucca (nel seguito IMT o l'Istituto) che, attraverso le proprie attività, persegue lo scopo di valorizzare l'esperienza di ricerca presso l'Istituto e rappresentare un punto di riferimento scientifico, professionale e culturale per tutti gli appartenenti. Le attività del Gruppo sono supportate da IMT nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

### **Articolo 2 - Sede**

1. Il Gruppo ha sede presso la sede istituzionale di IMT Alti Studi Lucca, in Piazza S. Ponziano 6 a Lucca.

### **Articolo 3 - Appartenenti**

1. Entrano di diritto a far parte del Gruppo tutti gli allievi immatricolati di IMT e gli alumni che abbiano concluso il proprio ciclo di studi, salva la facoltà di richiedere in ogni momento di non essere inclusi nel Gruppo stesso.
2. Cessa inoltre di far parte del Gruppo l'allievo o l'alunno che tenga comportamenti che contravvengono in modo grave alle finalità del Gruppo o siano espulsi dalla Scuola o contravvengano in modo grave al Codice Etico di IMT.
3. La cessazione in tal casi è dichiarata dall'Assemblea del Gruppo e comunicata al soggetto interessato.

### **Articolo 4 - Finalità**

1. Il Gruppo persegue le finalità e realizza le attività di seguito elencate:
  - mantenimento e sviluppo di rapporti personali, culturali e professionali tra tutti gli allievi e gli alumni di IMT e dei contatti fra gli allievi, gli alumni e l'Istituto;
  - supporto all'azione di *placement* di IMT;
  - proposta e supporto per l'organizzazione di giornate di studio, convegni, eventi scientifici e culturali, anche in collaborazione con enti, imprese e associazioni del territorio;
  - promozione e diffusione a livello internazionale e a livello di territorio delle iniziative culturali e scientifiche organizzate da IMT e delle opportunità di ricerca presso IMT
  - scambio di informazioni su opportunità di lavoro e di ricerca a livello internazionale o su opportunità di collaborazione scientifica con altri appartenenti al Gruppo
  - altre iniziative culturali, artistiche, sportive;
  - proposta e supporto ad attività di merchandising, come, a titolo esemplificativo, realizzazione e

- vendita di gadget con lo stemma di IMT;
- realizzazione e pubblicazione elettronica di contenuti informativi sulla comunità IMT e sulle attività del Gruppo;
- pubblicazione di articoli scientifici e altri contributi degli appartenenti.

#### **Articolo 5 - Assemblea**

1. L'Assemblea di tutti gli appartenenti è convocata almeno una volta all'anno e ogni qualvolta ne facciamo richiesta almeno il dieci per cento degli appartenenti o il cinquanta per cento degli allievi. L'Assemblea è convocata, almeno un mese prima della data stabilita, dal Coordinatore del Gruppo, con comunicazione per posta elettronica (che indichi la data, il luogo e l'ordine del giorno) a tutti gli appartenenti, e pubblicazione nella sezione del Gruppo sul sito internet di IMT.
2. L'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli appartenenti presenti in proprio o per delega.
3. L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto. Ciascun appartenente ha diritto di intervenire di prendere la parola e di esprimere un voto in proprio e può ricevere delega, anche per posta elettronica, da un massimo di cinque altri appartenenti. Non hanno diritto di voto, né possono ricevere deleghe gli allievi che il giorno in cui si tiene l'Assemblea, siano immatricolati da meno di tre mesi.
4. L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore o, in sua assenza, dal vice coordinatore. In caso di assenza di coordinatore e vice-coordinatore, l'assemblea è presieduta da un presidente eletto dai presenti all'inizio della seduta. Il presidente nomina un segretario incaricato di redigere il verbale della seduta.
5. La validità delle deleghe è constatata dal presidente dell'Assemblea all'inizio della seduta.
6. L'Assemblea:
  - elegge il Coordinatore del Gruppo;
  - delibera su tutte le proposte relative alle attività del Gruppo e sulle proposte di utilizzo delle risorse finanziarie destinate alle attività del Gruppo;
  - può proporre modifiche al presente regolamento ed esprime un parere sulle proposte di modifica del presente regolamento avanzate da IMT, di cui gli organi dell'Istituto tengono conto;
  - discute e delibera su ogni altra questione di interesse per il Gruppo.

#### **Articolo 6 - Coordinatore, Vice-Coordinatore e rappresentante degli alunni**

1. Il Coordinatore è eletto dall'Assemblea tra gli appartenenti al Gruppo, e dura in carica due anni.
2. Il Coordinatore promuove e coordina, in collaborazione con IMT, le attività del Gruppo. Il Coordinatore è referente unico per i rapporti tra il Gruppo e l'Istituto.
3. Il Coordinatore designa tra gli appartenenti al Gruppo un vice Coordinatore, che collabora con il Coordinatore e lo sostituisce in caso di temporaneo impedimento; tale designazione è approvata dall'Assemblea.
4. In caso di dimissioni o cessazione anticipata dal mandato del Coordinatore, l'Assemblea è immediatamente convocata per l'elezione del nuovo Coordinatore e nel frattempo le relative funzioni sono svolte dal Vice-Coordinatore.
5. Il rappresentante degli alunni, eletto dall'Assemblea tra gli alunni o gli allievi che abbiano terminato il terzo anno del corso di studio, coordina le relazioni tra allievi e alunni. L'incarico ha una durata di due anni.

#### **Articolo 7 - Comunicazioni**

1. Tutti gli appartenenti al Gruppo hanno l'onere di comunicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale vogliono ricevere le comunicazioni del Gruppo. In mancanza di comunicazione verrà usato l'indirizzo di posta elettronica assegnato sul dominio di IMT.

#### **Articolo 8 - Rapporti tra IMT e il Gruppo**

1. IMT, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, sostiene le attività del Gruppo.
2. In particolare IMT:
  - garantisce, compatibilmente con la disponibilità di spazi, la fruizione da parte del Gruppo, per le proprie attività, di locali e attrezzature presso la Scuola;
  - assegna al Gruppo un'apposita sezione sul proprio sito istituzionale, i cui contenuti sono gestiti in autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità dal Gruppo, ferma restando la facoltà per l'Istituto di rimuovere i contenuti pubblicati, ove violino la legge o siano in contrasto con i regolamenti o con il Codice Etico di IMT o in contrasto con le finalità del Gruppo;
  - assegna al Gruppo uno o più indirizzi di posta elettronica sul proprio dominio.
3. Tutte le iniziative che comportano una spesa da parte di IMT sono approvate dall'Istituto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti di IMT. Gli eventuali acquisti di beni o servizi sono realizzati nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici.
4. Eventuali contributi finanziari destinati a sostenere le attività del Gruppo, ottenuti da soggetti esterni, sono iscritti nel bilancio di IMT con destinazione vincolata.
5. Le iniziative che comportino l'utilizzo del nome o dello stemma di IMT sono sempre approvate dall'Istituto secondo le procedure previste dai propri regolamenti.
6. Nel caso in cui un'iniziativa proposta dal Gruppo non sia approvata dall'Istituto, la relativa decisione deve essere motivata e comunicata al Coordinatore.