

Decreto del Direttore Generale 15181(88)VII.1.23.11.22

Albo on line 15182(513)I.7.23.11.22

Ufficio Risorse Umane

Responsabile Lara Bertoncini

Autore Lara Bertoncini

Classificazione VII.1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 15 giugno 2020 con la quale il Dott. Giulio Bolzonetti è designato quale Direttore Amministrativo (ora Direttore Generale) della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2020 per la durata di anni tre;

VISTO il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6 in particolare il seguente alinea "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

VISTA LA CONVENZIONE di durata triennale stipulata in data 4 marzo 2019, con cui sono stati definiti gli elementi fondamentali e i criteri generali cui attenersi in ordine allo svolgimento, da parte della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa a favore di IMT, del servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (SPP), non

Decreto del Direttore Generale 15181(88)VII.1.23.11.22
Albo on line 15182(513)I.7.23.11.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

presente all'interno di IMT;

CONSIDERATO CHE suddetta convenzione risulta scaduta in data 4 marzo 2022 e non rinnovata e che è necessario non interrompere lo svolgimento delle attività legate al servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (SPP), non presente all'interno di IMT;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

ACCERTATA la disponibilità di fondi sul capitolo CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche e servizio di protezione e prevenzione;

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di

- A) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- B) Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Articolo 3 - Costo e Capitolo

I costi del contratto di collaborazione sono imputati sul capitolo CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche e servizio di protezione e prevenzione.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Attività:

La collaborazione comprende:

- La presenza periodica presso IMT quale presidio di salute e sicurezza (consulenze, comunicazioni, incontri con il Datore di lavoro, Dirigente, preposti, ecc.);

Decreto del Direttore Generale 15181(88)VII.1.23.11.22

Albo on line 15182(513)I.7.23.11.22

Ufficio Risorse Umane

Responsabile Lara Bertoncini

Autore Lara Bertoncini

Classificazione VII.1

- La presenza periodica presso IMT per effettuare attività programmate quali sopralluoghi, prove di emergenza, riunioni e in caso di necessità non prevedibili;
- Attività desk per la redazione di piani delle attività, documenti di valutazione dei rischi, piani di emergenza, relazioni, verbali, consulenza per la regolamentazione interna di IMT, atti formali di delega/incarico, ecc.;
- Attività di coordinamento e consulenza da svolgere da remoto, per e-mail, telefono, web conference, ecc.;
- Altre attività occasionali non prevedibili, da svolgersi presso IMT.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del titolo di Laurea di primo livello.

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

I candidati devono inoltre dimostrare di avere esperienza e adeguata formazione certificata nelle attività sopracitate inerenti il profilo.

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- **Durata:** 24 mesi
- **Importo:**
 - A) 7.000,00 (settemila/00)/anno
 - B) 5.000,00 (cinquemila/00)/anno

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda è il giorno **5 dicembre 2022 alle ore 12.00 (mezzogiorno ora italiana)**.

Decreto del Direttore Generale 15181(88)VII.1.23.11.22
Albo on line 15182(513)I.7.23.11.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando il form di domanda allegato al presente bando ed inoltrata esclusivamente via mail all'indirizzo hr@imtlucca.it.

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- Indicazione per quale delle due posizioni viene inoltrata la domanda;
- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (nazione, città, via, n. civico, codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica che sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti la selezione;
- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il titolo del diploma di laurea e l'Istituto presso il quale è stato conseguito ed altri eventuali titoli posseduti;
- le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;
- una breve descrizione delle proprie competenze con riferimento al profilo bandito.

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it.

Alla domanda devono inoltre essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e formative;
- una breve lettera di presentazione.

Decreto del Direttore Generale 15181(88)VII.1.23.11.22

Albo on line 15182(513)I.7.23.11.22

Ufficio Risorse Umane

Responsabile Lara Bertoncini

Autore Lara Bertoncini

Classificazione VII.1

La Scuola IMT non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 –Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 – Selezione

La selezione consiste nella valutazione del CV e della lettera di presentazione. La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a un colloquio, qualora dal CV e dalla lettera di presentazione non emergano elementi sufficienti per la valutazione.

Art. 9 –Graduatoria finale

La commissione di selezione, formula un giudizio complessivo su ciascun candidato e redige la graduatoria finale nella quale sarà indicato anche il ruolo ricoperto dal candidato: RSPP o ASPP.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.

Il Direttore Generale approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 –Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione,

Decreto del Direttore Generale 15181(88)VII.1.23.11.22
Albo on line 15182(513)I.7.23.11.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, 23/11/2022

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)