

IMT

SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il Decreto MUR prot. n. 1148 del 12 ottobre 2021 con il quale il Prof. Rocco De Nicola è nominato Direttore (ora Rettore) della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni, nello specifico gli articoli 30 e 34 bis;

VISTO l'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023 e nello specifico la programmazione dei reclutamenti del personale tecnico amministrativo;



Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

RITENUTO QUINDI opportuno effettuare una ricognizione mediante l'avvio di un bando per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di unità di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola, per le attività dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il Bilancio di previsione 2023 della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 22 dicembre 2022;

VISTO lo stanziamento sulla voce COAN - ONERI PER ASSEgni FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, ai sensi dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34**bis** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

DECRETANO

Art. 1 – Profilo

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, si comunica che presso questa Scuola è disponibile mediante trasferimento:

- 1 posizione di categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato, dell'area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Acquisti.

A titolo esemplificativo, la persona idonea potrà essere chiamata a fornire supporto alle seguenti attività:

- gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi;
- richiesta preventivi e gestione rapporti fornitori;
- utilizzo degli strumenti di e-public procurement;
- predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: determine a contrarre, bandi di gara, capitolati ecc.;
- gestione dei servizi e approvvigionamenti alle strutture della Scuola e all'utenza;
- gestione del processo di accettazione e liquidazione delle fatture elettroniche.

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza della regolamentazione interna della Scuola nelle materie oggetto del profilo;
- conoscenza della normativa in temi di appalti sopra e sottosoglia comunitaria relativa a beni e servizi;



Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione in relazione agli appalti pubblici;
- conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo;
- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, e buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune;
- capacità organizzative, relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, nonché forte propensione al lavoro di gruppo, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

Art. 2 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione del comparto università ed essere inquadrato nella categoria C;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria C, del comparto università;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - ✓ Diploma di Scuola Media Superiore.

Art.3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del "Portale unico del reclutamento", seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso (codice IMT_2023_C_acquisti), potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta. È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura informatica, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della



Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

procedura informatica, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questa Scuola dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione all'Albo on line del presente bando.**

Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine per la presentazione.

Art. 4 - Selezione

La selezione dei candidati, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del Curriculum e sulla base della documentazione prodotta. All'esito della valutazione predetta, la Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un colloquio al fine di accertare la rispondenza al profilo professionale, le conoscenze e capacità richieste e le esigenze organizzative.

La persona idonea a ricoprire il ruolo deve avere le conoscenze richieste dal profilo di cui all'articolo 1 del presente bando.

La data dell'eventuale colloquio, l'elenco degli ammessi e l'esito della valutazione saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito della Scuola nella pagina dedicata.

La convocazione al colloquio sarà inoltre comunicata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematiche secondo quanto stabilito dalla Commissione.

I/Le candidati/e convocati/e riceveranno dalla Scuola apposito modulo di richiesta di nulla osta (allegato A del presente bando) con invito a presentarlo alla propria Amministrazione di appartenenza in tempo utile prima del giorno del colloquio.



Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio, qualunque sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura.

Art. 5 – Modalità di trasferimento

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto verrà contattato/a dalla Scuola per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora sia richiesto ai sensi della richiamata normativa e non sia stato già prodotto dall'/dalla interessato/a.

Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università.

Art. 6 - Trattamento dei dati

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 7 - Unità organizzativa competente responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: hr@imtlucca.it).

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, graduatoria finale e altre comunicazioni.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
(firmato digitalmente)

Rocco De Nicola
 Rettore
Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
(firmato digitalmente)