



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del MIUR PROT. n. 00857 del 30/10/2015 con il quale il Prof. Pietro Pietrini è nominato Direttore della Scuola IMT con decorrenza dal 1 novembre 2015 e il successivo rinnovo di cui alla Delibera del Consiglio Direttivo PROT IMT n. 04977(37)25.09.18;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo PROT IMT n. 04272(76)04.08.17 con la quale la dott.ssa Alessia Macchia è designata quale Direttore Amministrativo della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2017 per la durata di anni tre;

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 163 del 13 luglio 2019;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione 2019-2021 approvato nella seduta del Consiglio Accademico del giorno 28 gennaio 2019 e del Consiglio Direttivo del giorno 29 gennaio 2019 che illustra, tra l'altro, le esigenze in ambito di reclutamento di personale tecnico amministrativo di IMT, in linea con le prospettive di crescita della Scuola;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

TENUTO CONTO quindi delle necessità enunciate di 1 unità di personale per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e gestionale nell'ambito delle attività della Scuola IMT da inserire nell'Ufficio Contabilità, Bilancio e Stipendi;

VISTO che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per il profilo richiesto;

RITENUTO QUINDI opportuno emanare un bando per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di categoria D – posizione economica D1 dell'area Amministrativa, per le esigenze dell'amministrazione della Scuola IMT da inserire nell'Ufficio Contabilità, Bilancio e Stipendi;

VISTO il Decreto Congiunto PROT IMT 10160(9)VII.1.18.11.19 del 18 novembre 2019 con il quale è stata aperta una procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale per 1 posizione di categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, dell'area amministrativa-gestionale, da inserire nell'Ufficio Contabilità, Bilancio e Stipendi;

VISTO il Decreto Congiunto PROT IMT 11708(11).VII.1.23.12.19 con il quale è stata decretata la chiusura della procedura di mobilità volontaria di cui al Decreto Congiunto PROT IMT 10160(9)VII.1.18.11.19 senza candidati idonei;

VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34**bis** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 18 dicembre 2019;

VISTO lo stanziamento alla voce COAN - ONERI PER ASSEGNI FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

DECRETANO

Articolo 1 – Disposizioni generali

Ai fini del presente bando si intende:



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link www.imtlucca.it.
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20a%20tempo%20indeterminato>.

Articolo 2 - Indizione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di categoria D – posizione economica D1 dell'area Amministrativa, a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola IMT.

A titolo esemplificativo, la persona idonea si occuperà di fornire supporto:

- alla corretta gestione delle scritture contabili sulla base della contabilità economico-patrimoniale;
- alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo e alla gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori;
- agli adempimenti fiscali dettati dalla normativa universitaria;
- alla gestione del ciclo passivo e attivo della Scuola;
- alla gestione delle entrate da progetti di ricerca e relative rendicontazioni;
- al rimborso delle missioni del personale;
- alla gestione della cassa economale;
- alla gestione dei rapporti con l'istituto cassiere.

Il candidato dovrà dimostrare di avere buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di *problem solving*.

Il candidato dovrà inoltre possedere buona conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza degli applicativi informatici più diffusi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo Word, Power Point, Excel, Adobe, Access.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. Laurea Magistrale (D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi: LM-16 Finanza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/99) o Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" e all'Albo on line di IMT.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere inoltrata secondo una delle modalità che seguono:

- 1) Mediante compilazione dell'apposito form on line presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.
- 2) Redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, può essere, unitamente agli allegati A e B:
 - a) inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere indirizzata a:
*Ufficio Risorse Umane,
Scuola IMT Alti Studi Lucca,
Piazza San Ponziano 6, 55100 LUCCA,*
specificando sulla busta il codice 2020-D-INDET-ADMIN.
 - b) Consegnata a mano presso il servizio protocollo, all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:30 e il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
 - c) Spedita, tramite posta elettronica certificata, (PEC), all'indirizzo imtlucca@postecert.it accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Si chiede di specificare nell'oggetto della mail il codice del concorso (2020-D-INDET-ADMIN).

La **domanda dovrà comunque prevenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" e sull'Albo on line di IMT.

Saranno quindi escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Ulteriori Allegati:

Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- Allegato 1. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.
- Allegato 2. Titoli dichiarati, come da successivo articolo 7.
- Si fa presente che è obbligatorio produrre, ai fini della valutazione, solamente le eventuali pubblicazioni possedute. Tali pubblicazioni dovranno essere elencate nella domanda on line e presentate il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000.
- Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa.
- Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
- Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.
- Allegato 3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato.
- Allegato 4. Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2; essi sono tenuti a presentare la domanda on line con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e potranno allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992.

IMT non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata e datata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane ai recapiti hr@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione dei titoli e della prova orale.

Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi, devono essere formalizzati nei verbali e pubblicati sul sito web della Scuola nella apposita sezione. La Commissione, tenuto conto del profilo da reclutare, determina la quota di incidenza sul punteggio complessivo di ciascuna prova da riservare alla valutazione della verifica della lingua inglese.

Articolo 6 - Fasi della selezione

La selezione si articola in due fasi:

- valutazione dei titoli,
- due prove scritte,
- una prova orale.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.5 del presente decreto.

Articolo 7 – Preselezione

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

La Commissione avrà a disposizione 20 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 4.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 4.

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 3.

I vincitori, prima della presa di servizio, devono esibire la documentazione relativa ai titoli autodichiarati.



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 3.

Ai titoli, solo se attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 20/100 punti secondo la seguente ripartizione:

1. **Titoli di studio e/o formazione:** al massimo 5 punti. Tutti i titoli inclusi quelli superiori a quello di accesso saranno valutati solo se strettamente attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione.
2. **Titoli di servizio:** Saranno considerati fino a un massimo di tre anni di servizio prestato cui possono essere attribuiti al massimo 15 punti totali.

Gli ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che si siano presentati ad entrambe le prove scritte, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Tali criteri devono essere formalizzati nei verbali e pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9 – Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento delle prove e dell'eventuale prova preselettiva, nonché eventuali variazioni, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito internet della Scuola nella pagina dedicata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Materie oggetto delle prove di esame

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione universitaria, con particolare riferimento agli istituti universitari pubblici a ordinamento speciale;
- normativa interna della Scuola IMT Alti Studi Lucca relativa alle materie attinenti il profilo richiesto
- Il Bilancio preventivo e consuntivo, principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università;
- Conoscenza delle scritture contabili sancite dalla contabilità economico-patrimoniale;
- Adempimenti fiscali e previdenziali richiesti dalla normativa a seguito dell'elaborazione degli stipendi
- la fatturazione elettronica e il processo di liquidazione delle fatture;
- gestione ciclo attivo delle Università
- rimborso delle missioni del personale
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La regolamentazione specifica che riguarda la Scuola IMT di Lucca è reperibile all'indirizzo:
<http://www.imtlucca.it/the-imt-school/statuto-fonti-interne>.

Prima prova scritta (20 punti)

La prima prova scritta, per la quale la commissione ha a disposizione 20 punti, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta.

Seconda prova scritta (20 punti)

La seconda prova scritta, per la quale la commissione ha a disposizione 20 punti, a contenuto teorico-pratico, consiste nella risoluzione di un caso nel settore di competenza ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; è consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla Commissione e dei dizionari di lingua italiana e mono lingua inglese.

Prova orale (40 punti)

La prova orale, per la quale la commissione ha a disposizione 40 punti, consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente e dovranno inoltre presentare la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda e la ricevuta del versamento attestante il pagamento della quota di partecipazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inseriti nell'elenco degli ammessi alla prima prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Risorse Umane - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, hr@imtlucca.it (tel. 0583/4326578, fax 0583/4326565), esibendo la stampa della e-mail di conferma della domanda di partecipazione.



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

I candidati che risultano inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

Articolo 10 - *Formazione e approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove di selezione viene formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. La votazione finale, espressa in centesimi, è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore e del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

Articolo 11 - Assunzione in servizio

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'articolo 3 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Scuola;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione di IMT.



Decreto Congiunto IMT Rep. n. 575(1).21.01.2020
Rep. Albo on line 576(9).21.01.2020
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 12 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 13 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: hr@imtlucca.it).

Articolo 14 - *Disposizioni finali*

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, valutazione titoli, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, 21/01/2020

Il Direttore Amministrativo
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Alessia Macchia
(f.to Alessia Macchia)

Il Direttore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Pietro Pietrini
(f.to Pietro Pietrini)

Al Direttore Amministrativo

Ufficio Risorse Umane

IMT Alti Studi Lucca

Piazza San Ponziano 6

55100 LUCCA

__l__ sottoscritt__ (cognome)_____ (nome)_____ nat __ a
____ (Prov. ____) il _____ codice fiscale
_____ e residente nel comune di _____
(Prov. ____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
Tel _____ email _____

chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di categoria ____ – posizione economica _____ dell'area Amministrativa- gestionale, per le esigenze della Scuola IMT, indetta con DC n. _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza _____;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea*);
- c) di godere dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d) di avere un'età non inferiore agli anni diciotto;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h) di non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di possedere il seguente titoli di studio _____, conseguito presso _____ con sede in _____ nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata legale n. _____ anni.

Desidera ricevere le eventuali comunicazioni previste riguardanti la selezione al seguente indirizzo (da compilare solo se diverso dalla residenza indicata):

Cognome _____ nome _____
(_____)² via _____ n. _____ C.A.P. _____
comune di _____ (Prov. ____) Tel. _____ email _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

• di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE e per le finalità indicate nella presente richiesta.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Scuola IMT Alti Studi Lucca, nella persona del Direttore, Professore Pietro Pietrini, sede legale Piazza San Ponziano, 6 -55100 – Lucca. Indirizzo PEC: imtlucca@postecert.it .I dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: dpo@imtlucca.it .

I dati da Lei forniti sono trattati dal titolare e/o dal personale degli uffici della Scuola interessati dal procedimento. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità per le quali sono stati raccolti e conformemente ai tempi di conservazione previsti dalle normative applicabili.

L'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali e ottenere le informazioni rilevanti sul trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR. L'interessato ha diritto di esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679, ove per quanto applicabili allo specifico trattamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati se ritiene che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento EU 679/2016, ai sensi e nelle modalità dell'art. 77 di detto Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

___(sottoscritt)___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

1 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

2 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

NB alla presente domanda di ammissione vengono allegate le dichiarazioni sostitutive (Allegati A e B).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

___l___ sottoscritt___ (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ il _____ consapevole delle
responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

- a) denominazione Ente _____ con sede in
_____ via _____;
- b) tipologia contrattuale (specificare se esperienza formativa, rapporto di lavoro subordinato, co.co.co,
prestazione occasionale) _____;
- c) durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal _____ al _____;
- d) attività prestate nell'ambito del suddetto contratto: _____

_____;

- di possedere i seguenti ulteriori titoli

Luogo e data _

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

___l___ sottoscritt___ (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ il _____ consapevole delle
responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito: *(contrassegnare con una X la casella corrispondente)*

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: _____ *(indicare nr. figli a carico)*;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

Luogo e data

(firma del dichiarante)