



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo**
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto MIUR PROT. n. 00857 del 30/10/2015 con il quale il Prof. Pietro Pietrini è nominato Direttore della Scuola IMT con decorrenza dal 01/11/2015 e il successivo rinnovo PROT. MIUR n. 00173 del 28/02/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo della Scuola IMT Rep. N. 04272(76)II.2.04.08.17 nella seduta del 06/06/2017 con la quale la Dott.ssa Alessia Macchia è nominata Direttore Amministrativo della Scuola IMT, con decorrenza dal 01/07/2017;

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019;

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 240 del 2010 nello specifico l'articolo 24-bis disciplinante la figura del Tecnologo a tempo determinato;

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

TENUTO CONTO della necessità di unità di tecnologo a tempo determinato per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito della psicofisiologia e neuroscienze per l'unità di ricerca MOMILAB;

VISTO che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per il profilo richiesto;

RITENUTO QUINDI opportuno emanare un bando per l'assunzione di un tecnologo a tempo determinato per lo svolgimento di attività presso l'unità di ricerca MOMILAB;



**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

VISTO il progetto FCRL- REMIND "REal-time MIND" (P0175; CUP: D68D20000240007);

VISTO il progetto PRIN 2017 –"Social cognition in the blind brain" (P0156; codice MIUR 201755TKFE; CUP: D68D19001690001);

CONSIDERATA la prossima costituzione del Fondo Istituzionale Docente – Ricciardi, che avverrà sulla base dei piani di utilizzo, fatta ferma la possibilità di cofinanziare la posizione di cui al presente bando con il progetto MUSEO DEL RISPARMIO_ISP "Studio neuroscientifico del comportamento di risparmio nei ragazzi in età scolare" (P0168; CUP: D68D19002800007);

VISTO lo stanziamento sulla voce COAN – Costi correnti per progetti di ricerca (CA 06.60.01.01);

DECRETANO

Articolo 1 – Disposizioni generali

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link www.imtlucca.it.
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20a%20tempo%20determinato>.

Articolo 2 - Indizione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato in Psicofisiologia e Neuroscienze, per la durata di 36 mesi, rinnovabile per ulteriori 18 mesi, con orario di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, presso l'Unità di Ricerca MOMILAB.

Il Tecnologo svolge compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlata ad attività di ricerca; ha la responsabilità relativa alla correttezza metodologica e tecnica delle soluzioni adottate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si occuperà di:

- fornire assistenza ai membri del gruppo di ricerca nella definizione dei protocolli sperimentali, acquisizione e analisi dati sperimentali nell'ambito delle metodologie di psicofisiologia, elettrofisiologia e neuroimmagine;
- sviluppo e programmazione di paradigmi sperimentali per protocolli di ricerca sui temi di psicofisiologia, neuroscienze cognitive e sociali;
- sviluppo e programmazione di metodologie avanzate di analisi dei dati sperimentali;
- supporto ICT all'acquisizione di dati nell'ambito delle strutture (es., Laboratorio Multidisciplinare della Scuola) e dei dispositivi/hardware (es., elettroencefalografia, eye-tracking, risonanza magnetica nucleare, ecc.) a disposizione dell'Unità di Ricerca o dei collaboratori nei progetti di ricerca;
- supporto IT all'analisi e storage dei dati sperimentali;
- interfaccia tra i gruppi di ricerca impegnati nei progetti attivi presso la Scuola IMT e presso i partner scientifici;
- monitoraggio delle attività progettuali attraverso gli strumenti richiesti dalle varie istituzioni finanziatrici (es., timesheet, diagrammi, Gantt, deliverables, relazione intermedia e finale);

**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

- riportare al responsabile scientifico la corrispondenza tra lo stato di avanzamento e la pianificazione dei progetti;
- partecipazione alle attività di networking e disseminazione dei risultati delle ricerche.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
 - Dottorato di ricerca
- b) particolare qualificazione professionale: esperienza maturata per almeno tre anni, negli ultimi cinque, nello svolgimento di attività di ricerca, nell'ambito della psicofisiologia e delle neuroscienze cognitive e sociali, con competenze metodologiche nelle tecniche elettrofisiologiche e di neuroimmagini;
- c) cittadinanza italiana Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) ottima conoscenza della lingua italiana;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese;
- f) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- g) età non inferiore agli anni diciotto;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- j) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- k) non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on line di IMT e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere inoltrata esclusivamente mediante compilazione dell'apposito form on line (piattaforma PICA) presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

La **domanda dovrà comunque prevenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on line di IMT e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Saranno quindi escluse le domande pervenute oltre tale data.

Ulteriori Allegati:

Allegato 1. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.

In mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Allegato 2. Titoli dichiarati, come da successivo articolo 7.

Si fa presente che è obbligatorio produrre, ai fini della valutazione, solamente le eventuali pubblicazioni possedute. Tali pubblicazioni dovranno essere elencate nella domanda on line e presentate il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.

Allegato 3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato.



**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Allegato 4. Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e potranno allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992.

IMT non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata e datata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane ai recapiti hr@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione.

Articolo 6 - Fasi della selezione

La selezione si articola in due fasi:

- la valutazione dei titoli;
- un colloquio.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.4 del presente decreto.

Articolo 7 - Valutazione dei titoli

La Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 20 per i titoli e 80 per la prova orale.

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 4.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 4.



**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Ai titoli, sia di studio e/o formazione che di servizio, solo se attinenti al profilo e alle attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 20/100 punti totali secondo la seguente ripartizione:

- **Titoli di studio e/o formazione:** al massimo 2,5 punti. Tutti i titoli, inclusi quelli superiori a quello di accesso, saranno valutati solo se attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione.
- **Titoli di servizio** da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 7,5 punti. Saranno valutati tutti i titoli solo se attinenti il profilo richiesto.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata prima della prova orale.

La valutazione dei titoli verrà resa nota, prima dello svolgimento della prova orale, con pubblicazione all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Articolo 8 – Preselezione

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Articolo 9 – Prove di esame

Le prove di esame consistono in un **colloquio** volto ad accertare la qualificazione professionale e le competenze degli aspiranti, sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti

- Accertamento della conoscenza degli strumenti IT di sviluppo e programmazione di paradigmi sperimentali per protocolli di ricerca sui temi di psicofisiologia, neuroscienze cognitive e sociali;
- Accertamento della conoscenza degli strumenti IT delle modalità di acquisizione dei dati sperimentali delle metodologie di psicofisiologia, neuroscienze cognitive e sociali;
- Accertamento della conoscenza degli strumenti IT di sviluppo e programmazione di metodologie di base e avanzate di analisi dei dati sperimentali delle metodologie di psicofisiologia, neuroscienze cognitive e sociali;
- Conoscenza della programmazione nei linguaggi Matlab /C++/Phyton/PHP;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Le fonti interne sono reperibili sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/administration/regulations/index.php>



**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

L'elenco degli ammessi e il calendario di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che risultano inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente e dovranno, inoltre, presentare la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La Commissione esaminatrice nella prima riunione fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali. Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi a ciascuna prova, devono essere formalizzati nei verbali. La Commissione, tenuto conto del profilo da reclutare, determina la quota di incidenza sul punteggio complessivo di ciascuna prova da riservare alla valutazione della verifica della lingua inglese.

Il voto attribuito alla prova orale sarà espresso in quarantesimi con l'avvertenza la prova si intende superata solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Articolo 10 - *Formazione e approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove di selezione la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. La votazione finale è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore e del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

Articolo 11 – Contratto di lavoro

La Scuola stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro, di categoria D, posizione economica D3 a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, rinnovabile per ulteriori 18 mesi, con orario di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010.

Articolo 12 - Assunzione in servizio

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'articolo 3 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;



**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Scuola;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 13 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il trattamento dei dati personali effettuato dalla Scuola IMT Alti Studi di Lucca è improntato sui principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

La Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 14 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 - indirizzo di posta elettronica: hr@imtlucca.it).



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

**Decreto Congiunto del Direttore e del Direttore
Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Articolo 15 - Disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, valutazione titoli, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" di IMT Altissimi Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Il Direttore Amministrativo
Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
Alessia Macchia
(firmato digitalmente)

Il Direttore
Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
Pietro Pietrini
(firmato digitalmente)