



Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto di IMT Altissimi Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6 in particolare il seguente alinea "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

VISTA la necessità di far fronte alle attività di supporto all' Ufficio Infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale nell'ambito altresì delle attività del progetto IMT LAB - Linee di ricerca per lo sviluppo su Lucca di attività ad elevato impatto applicativo, che vede tra gli obiettivi lo sviluppo su Lucca di una piattaforma di competenze e di tecnologie in ambiti ad alta rilevanza per la crescita del territorio, tra cui lo sviluppo di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio culturale locale;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

ACCERTATA la disponibilità residua sui fondi del progetto IMTLAB - Linee di ricerca per lo sviluppo su Lucca di attività ad elevato impatto applicativo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale



Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

E' indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per ruolo di supporto tecnico all' Ufficio Infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale.

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Articolo 3 - Costo e Capitolo

I costi della procedura di selezione e del conseguente contratto di collaborazione e sono imputati sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale a valere sui fondi del progetto IMTLAB citato in premessa.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Oggetto:

Attività di supporto tecnico all' Ufficio Infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale.

Profilo e attività:

La persona idonea a ricoprire l'incarico è un tecnico con esperienza nella configurazione di apparati attivi e servizi e di supporto all'utenza.

A titolo esemplificativo, la persona si occuperà:

- di installare e amministrare switch di rete, router, reti Wi-Fi, pc, server e firewall;
- di configurare, installare e testare i servizi richiesti;
- dell'assistenza diretta o indiretta degli utenti del sistema (sviluppatori e/o utenti dei servizi);
- dell'automatizzazione di varie procedure nel sistema;
- di archiviare la documentazione attestante il lavoro svolto o necessaria a svolgere le attività;
- dell'esecuzione delle procedure di post-installazione standard (aggiornamento software, rimozione servizi inutili, hardening del sistema, installazione di script e procedure custom);
- del backup dei dati;
- di condurre periodiche verifiche di sicurezza sul perimetro della rete.

Luogo: Le attività saranno svolte presso la sede della Scuola.

Requisiti di ammissione



Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 ovvero laurea specialistica o triennale (DM 509/99) ovvero magistrale (DM 270/04).
- Sono altresì ammessi candidati in possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore.

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Ulteriori requisiti

Il candidato deve dimostrare di avere esperienza professionale nelle attività oggetto del presente bando di almeno 12 mesi.

Saranno altresì valutate conoscenze nell'ambito di:

- Networking (ARP, RARP; IPv4/IPv6; DNS, DHCP; STP e sue varianti).
- protocolli di routing (Routing Statico; Protocolli di Routing IGP (RIP, OSPF) e BGP).
- Windows Server.
- Linux.
- Scripting.
- Problematiche collegate alla sicurezza (sicurezza wireless; vulnerabilità web; DDOS; Arp poisoning, Arp spoofing, DHCP spoofing, DHCP Starvation, MIMT Attack, Mac Flooding; Contromisure).
- Tecnologie wireless (CSMA/CA; Standard 802.11; 802.1x PEAP; WEB, WPA, WPA2; Vulnerabilità wireless).
- Linguaggi di sviluppo e supporti a tempo di esecuzione (Java,python, php, Ruby...).
- Linguaggi per l'automatismo delle infrastrutture (Ansible, Vagrant, Puppet).
- Hypervisor/macchine virtuali (KVM,Vmware) e container applicativi (Docker, Application container Windows Server 2016, LCX).
- Tecnologia Web (javascript, Ajax, html; webservices, apache, tomcat, java, php).
- Amministrazione e manutenzione di programmi amministrativi (Titulus; S3).
- Norme di riferimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Diritto d'autore, Reati informatici; Dati personali; Codice dell'amministrazione digitale).

Completano il profilo ottime capacità relazionali, autonomia, capacità di lavorare in gruppo e padronanza della lingua inglese, per potersi relazionare con persone di altre nazionalità essenzialmente a livello tecnico, in forma scritta o orale.



Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** contratto di lavoro autonomo
- **Durata:** minimo 1 anno
- **Importo:** compreso tra un minimo di 20.000€ e un massimo di 35.000€ all'anno. L'importo verrà definito dal Direttore Amministrativo sulla base del profilo del candidato, del curriculum e delle conoscenze dimostrate.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda sono **60 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line della Scuola.**

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo:

<http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di identificazione della domanda. L'e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica

Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione di IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.

- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Scuola IMT al seguente indirizzo e-mail l.bertoncini@imtlucca.it ovvero al fax n. +39 0583 4326565.
- il titolo di studio;
- le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;



Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- una descrizione delle proprie esperienze professionali passate e attuali;
- una breve presentazione del proprio profilo.

Alla domanda deve essere inoltre allegato obbligatoriamente, pena esclusione, il seguente documento:

- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e le attività svolte;
- copia del documento di identità.

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 –Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Amministrativo ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 – Selezione

La selezione, consiste in un colloquio avente ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze ascritte al profilo in particolare alla verifica della conoscenza della lingua inglese come da art. 4 del presente decreto.

La valutazione dei titoli (CV e personale lettera di presentazione) è finalizzata esclusivamente alla formulazione del giudizio di ammissione al colloquio.

Il calendario della prova sarà reso noto esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 –Graduatoria finale

La commissione di selezione, formula un giudizio complessivo su ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.



Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.

Il Direttore Amministrativo approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 –Affidamento dell’incarico, trattamento fiscale e previdenziale e condizioni di rinnovo

Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l’accesso alla procedura di valutazione e all’instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Qualora la posizione sia finanziata con fondi provenienti da finanziatori esterni e vincolati allo svolgimento di una specifica attività, il venir meno dei finanziamenti autorizza la Scuola a recedere dal contratto. In tal caso al candidato viene corrisposto il compenso relativo al mese in corso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all’ eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l’Unità in staff al Direttore Amministrativo e biblioteche, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: l.bertoncini@imtlucca.it).



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. _00620(18)VII.1.23.02.16
Rep. Albo on line__00621(53)I.7.23.02.16_
Ufficio Unità in Staff al Direttore
Amministrativo e biblioteche
Responsabile Vincenzo Tedesco
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, 23/02/2016

Il Direttore Amministrativo
IMT Alti Studi Lucca
(Vincenzo Tedesco)
f.to Vincenzo Tedesco