

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DI SEMINARI

Articolo 1 - Norme generali	1
Articolo 2 - Tipologie di seminari, proposta e autorizzazione.....	1
Articolo 3 - Spese relative a seminari ed eventi	2
Articolo 4 - Rinvio e deroghe	2

Articolo 1 - Norme generali

Tutte le spese di cui al presente regolamento sono vincolate all'approvazione del Centro di Responsabilità (nel seguito CdR) e alla capienza di bilancio, oltre alle autorizzazioni preliminari necessarie.

Articolo 2 - Tipologie di seminari, proposta e autorizzazione

1. Nella tabella sotto sono riepilogate le diverse tipologie di eventi organizzate dall'Istituto con indicazione di coloro che hanno la facoltà di richiederne l'attivazione e di darne l'approvazione.

Tipologia di evento	Definizione	Proposta di attivazione	Approvazione dell'evento (*)	Imputazione delle spese
<i>Graduation Ceremony</i>	Cerimonia di consegna dei diplomi	Direttore	Direttore	IMT o fondo dedicato
<i>Research Seminar</i>	Seminari di ricerca, volti all'approfondimento di tematiche inerenti le attività delle aree di ricerca, delle unità di ricerca tematiche e dei corsi di dottorato dell'Istituto. Tali incontri prevedono relatori sia interni che esterni	Responsabili Unità di ricerca	Responsabili Unità di ricerca	IMT o fondo
<i>Advanced Topics /Didactic seminars</i>	Seminari di approfondimento di tematiche inerenti le attività del corso di dottorato dell'Istituto. Tali incontri prevedono relatori sia interni che esterni	Track Director/ Responsabile di Area	Direttore	IMT o fondo
<i>Workshop</i>	Incontro-dibattito a porte chiuse tra studiosi che si incontrano per lavorare su uno specifico tema o progetto	Faculty residente della Scuola	Direttore	Fondo (o in via eccezionale IMT)
<i>Academic Conference</i>	Lecture o convegno (anche suddiviso su più giornate) in cui personalità eminenti in ambito scientifico presentano e discutono i risultati del proprio lavoro (relativo ad argomenti inerenti le attività della scuola o ad esse collegate)	Faculty residente della Scuola	Direttore	Fondo (o in via eccezionale IMT)
<i>Open IMT</i>	Ciclo di incontri finalizzato all'approfondimento di temi rilevanti per lo sviluppo economico e sociale. Attraverso questi incontri la scuola mira a trovare un punto di incontro tra attività di ricerca e cittadinanza locale	Direttore	Direttore o suo delegato per l'organizzazione degli Open IMT	Fondo o IMT

<i>Inaugural ceremony</i>	Cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico	Direttore	Direttore	IMT o fondo dedicato
---------------------------	---	-----------	-----------	----------------------

(*) Quando le spese gravano su un fondo il responsabile del fondo deve autorizzare sia l'evento che la spesa connessa, in aggiunta alle autorizzazioni di cui alla tabella.

- La richiesta comprensiva degli aspetti organizzativi ed economici deve essere presentata in tempo utile agli uffici della Scuola utilizzando l'apposita modulistica.

Articolo 3 - Spese relative a seminari ed eventi

- TIPOLOGIE DI SPESA:** Le spese di cui al presente regolamento si riferiscono a titolo esemplificativo a rimborsi spese e/o compensi per i relatori (c.d. Speaker), spese di locazione e allestimento di locali, servizi di varia natura correlati all'evento, stampa di materiale divulgativo, colazioni di lavoro, servizio catering o servizio sostitutivo nel caso di ridotto numero di partecipanti, piccoli generi di conforto, acquisto di doni di modico valore destinati ai partecipanti.
- CARATTERISTICHE:** In ogni caso tali spese devono essere improntate a criteri di sobrietà, decoro ed economicità e devono essere adeguate alle caratteristiche e al rilievo dell'evento in relazione al quale sono sostenute. Con riferimento ai locali, alla stampa e agli altri servizi, il Responsabile del CdR, in fase di autorizzazione alla spesa, accerta anche che il ricorso a risorse esterne sia motivato dall'impossibilità o inopportunità, con riferimento alle caratteristiche dei singoli eventi, di avvalersi di strutture e risorse già nella disponibilità della Scuola.
- SPECIFICITA':** relativamente ai Research Seminar, Advanced Topics e i Didactic Seminar, nel caso di servizio sostitutivo del catering, il numero massimo di coperti rimborsabili è pari a $n+3$, dove n è il numero di Speaker che relazionano durante l'evento. Il limite massimo rimborsabile è di € 30,00 a coperto.
Per le altre tipologie di eventi, i soggetti aventi diritto sono quelli coinvolti attivamente nell'evento.
- RIMBORSI E UPDATE:** Ferma restando la necessaria autorizzazione, qualora le spese siano anticipate personalmente dal soggetto che provvede all'acquisto si procede al rimborso delle spese documentate nei limiti di quanto autorizzato; eventuali eccezioni dovute a eventi non prevedibili, potranno essere autorizzate con ulteriore provvedimento del Responsabile del CdR secondo la procedura prevista.

Articolo 4 - Rinvio e deroghe

- Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle norme generali del c.c. in materia di contratti e in particolare all'art. 2222 c.c. e alle norme in materia di lavoro autonomo, nonché al Regolamento sulle missioni, rimborsi spese e utilizzo dei fondi individuali di ricerca di IMT.