

Allegato 1: Procedura d'ingresso alla Scuola

A seguito dell'emergenza COVID-19 e delle indicazioni contenute nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"¹ si adotta, al fine di regolamentare l'ingresso presso i locali della Scuola, la seguente procedura.

1.1 Accesso del personale dipendente e degli studenti della Scuola

È consentito entrare presso i locali della Scuola a tutti coloro che non presentano sintomi riconducibili alla malattia COVID-19 (temperatura $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$, tosse ed altri sintomi respiratori, diarrea, astenia e mialgie, anosmia e ageusia) e a coloro che non hanno avuto contatti stretti con persone con diagnosi accertata di COVID-19.

In presenza di sintomi non suggestivi del COVID-19, ma che rendono difficile la gestione della mascherina o il rispetto delle norme igieniche (es.: starnutamento di origine allergica, congiuntivite, ecc.), si suggerisce di concordare preventivamente con il datore di lavoro se è possibile effettuare il lavoro in modalità agile (*smart working*).

Tutte le persone parte delle diverse componenti della Scuola, ossia docenti, ricercatori, assegnisti, personale tecnico amministrativo, contrattisti, borsisti, allievi, prima del primo accesso relativo alla Fase 2 dovranno aver partecipato alla sessione di informazione on line (in italiano e in inglese) predisposta dal Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola relativa ai comportamenti da seguire per garantire la riduzione del rischio di contagio.

Si prevede una sola entrata per ogni struttura della Scuola:

- Sede San Ponziano (ex-Boccherini)
- San Francesco
- Biblioteca

Le uscite, ove possibile, saranno diversificate rispetto all'entrata.

Presso i locali di ingresso delle sedi saranno presenti *termoscanner* per la rilevazione della temperatura corporea a distanza.

Considerando un dovere e un impegno personale garantire la sicurezza propria e degli altri, dopo la misurazione della temperatura, il personale dipendente e gli allievi della Scuola dovranno compilare una dichiarazione in formato elettronico attestante i requisiti per accedere alle strutture.

Il format di tale dichiarazione è riportato alla fine di questo documento.

La procedura di ingresso, dunque, prevede:

- i. misurazione della temperatura;
- ii. triage tramite questionario;
- iii. azioni conseguenti all'esito.

All'accesso è inoltre obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani con apposito gel messo a disposizione dalla Scuola.

¹ "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute. 14 marzo 2020 aggiornato in data 24 aprile 2020.

i) Misurazione della temperatura. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea ².

Il personale dipendente, al suo primo accesso giornaliero in una sede, si presenta davanti al *termoscanner* e attende il segnale di avvenuta misurazione.

Se la temperatura è inferiore a 37,5°C, il dipendente passa al triage, come descritto al punto *ii*.

Se la temperatura è uguale o maggiore della soglia di 37,5°C il dipendente attende qualche minuto e ripete l'operazione. Se l'esito è confermato, deve seguire le procedure di cui al punto *iii*.

ii) Triage. Il personale compila una dichiarazione riguardante l'insussistenza di sintomi suggestivi del COVID-19 e di contatti a rischio.

Il modello di autodichiarazione è riportato in appendice.

È predisposta una versione elettronica per il personale della Scuola.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile ad ogni accesso.

iii) Azioni conseguenti all'esito

Se la temperatura risulterà maggiore o uguale ai 37,5° o si abbia anche solo un sintomo tra quelli elencati sopra riconducibile alla malattia da COVID-19, le persone non dovranno accedere alle strutture della Scuola:

- al lavoratore è vietato l'ingresso;
- il lavoratore deve contattare immediatamente il proprio medico curante (MMG) e seguire le sue indicazioni e darne comunicazione alla Scuola.

1.2 Accesso di collaboratori, ospiti, *visiting*, stagisti, ecc.

I collaboratori, gli ospiti, i *visiting* e gli stagisti seguiranno le medesime regole di ingresso e uscita del personale dipendente della Scuola e degli allievi. Pertanto, prima dell'accesso alle strutture della Scuola, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea.

² L'esigenza di monitoraggio in entrata dello stato di salute dei lavoratori deve essere contemperata con la tutela dei dati personali. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito, salva la necessità di attivare la procedura di divieto di ingresso. In altri termini, è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali con modalità semplificate (cartellonistica ed icone) e rinvio ad informativa più estesa resa disponibile sui canali ufficiali della Scuola; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento, formarli e fornire loro le istruzioni necessarie, considerando anche specifici obblighi di confidenzialità. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

1.3 Accesso del personale di ditte affidatarie di servizi

Il personale delle ditte affidatarie di servizi seguirà le medesime regole di ingresso e uscita del personale dipendente della Scuola e degli allievi, pertanto, prima dell'accesso presso le strutture della Scuola sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea e al triage.

Il personale delle ditte affidatarie di servizi continuativi (portierato, pulizie, ecc.) dovrà rispettare tutte le regole in atto per il contenimento della diffusione del COVID-19.

Alle ditte affidatarie sarà consegnato il materiale informativo sulle regole in vigore alla Scuola.

1.4 Accesso corrieri, trasportatori e altre ditte occasionali

L'accesso dei trasportatori presso i locali della Scuola seguirà la medesima procedura di accesso valida per le altre categorie indicate sopra, fatti salvi i seguenti casi:

- Quando possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo del proprio mezzo.
- Per le necessarie attività di carico/scarico, manutenzioni, ecc., il personale interessato dovrà rispettare le regole del distanziamento fisico e indossare idonei DPI.

Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona, in ingresso o durante la permanenza in una delle sedi della Scuola, sviluppi febbre o sintomi simil-influenzali, riconducibili al virus SARS-CoV-2, questa è tenuta a comunicarlo immediatamente al proprio medico curante nonché alla Scuola affinché siano presi gli opportuni provvedimenti.

Si procederà al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello delle altre persone presenti, informato il medico competente. La Scuola notificherà l'accaduto alle autorità sanitarie competenti e ai numeri di emergenza per il COVID-19, forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in una sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Autodichiarazione COVID-19: “Triage”

Prima parte da esibire su richiesta

Questo questionario è parte integrante della prevenzione dal contagio da COVID-19, in implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi della normativa nazionale e delle ordinanze regionali. In caso che si siano accusati sintomi da contagio quali febbre, tosse, diarrea, difficoltà di respirazione, astenia/mialgie (stanchezza/dolori muscolari), anosmia (alterazioni o perdita olfatto) si richiede di dichiararli.

Il/La sottoscritto/a _____ quale ospite ovvero lavoratore della ditta _____ (indicare nome della ditta), recatosi in data ____/____/202____, avendo letto l’informativa privacy resa disponibile presso la portineria e/o allegata alla presente, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sono punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, fornisce le seguenti informazioni.

Autodichiarazione per sintomi COVID-19.

1) Scegli la sede della Scuola in cui devi entrare*

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sede San Ponziano (ex- Boccherini)
- San Francesco (Campus)
- Biblioteca

*La scelta della sede si riferisce al **PRIMO** movimento della giornata.

2) Hai attualmente sintomi riferibili a COVID-19? *

Scegliere solo una delle seguenti voci

Scegli **solo una** delle seguenti:

- No
- Sì

* Ai fini di rilevamento di possibile contagio, si considera **anche uno soltanto dei seguenti sintomi**:

- Febbre ≥ 37.5 come da rilevazione della temperatura corporea odierna all’ingresso della sede della Scuola (ovvero è stato segnalato un allarme dal dispositivo di scansione)
- Tosse
- Diarrea
- Difficoltà di respirazione (dispnea)
- Astenia/mialgie (stanchezza/dolori muscolari)
- Anosmia (alterazioni o perdita olfatto)
- Ageusia (alterazioni o perdita del gusto)

3) Hai avuto negli ultimi 14 giorni sintomi o contatti a rischio per COVID-19? *

Scegliere solo una delle seguenti voci

Scegli **solo una** delle seguenti:

- No
- Sì

* Per rispondere alla domanda, si prega di considerare i contatti e i sintomi come di seguito indicati (**anche soltanto uno di essi**):

- Esposto a persone con febbre

- Esposto ad un caso di COVID confermato
- Sintomi come indicati alla precedente domanda (Febbre ≥ 37.5 ; Tosse; Diarrea; Difficoltà di respirazione (dispnea); Astenia/mialgie (stanchezza/dolori muscolari); Anosmia (alterazioni o perdita olfatto); Ageusia (alterazioni o perdita del gusto))

Data

Firma

Seconda parte da lasciare all'ingresso della sede

Il/La sottoscritto/a _____ quale ospite ovvero lavoratore della ditta _____ (indicare nome della ditta), recatosi in data ____/____/202____, sede della Scuola in cui deve entrare _____
Data _____

Ha risposto "NO" a entrambe le domande 2 and 3 dell'autodichiarazione COVID – 19 "triage":
Firma

ACCESSO AUTORIZZATO

Ha risposto "SI" a una delle domande 2 e 3 dell'autodichiarazione COVID – 19 "triage":
Firma

ACCESSO NEGATO

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Scuola IMT Altì Studi Lucca, in persona del Direttore, con sede in Lucca – Piazza San Ponziano 6, e-mail: direttore@imtlucca.it .

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE n. 679/2016, d'ora in poi Regolamento e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii), si informa che i dati personali forniti nell'ambito della procedura di ingresso alle sedi della Scuola sono trattati quale implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n.7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in adempimento agli obblighi di sorveglianza del datore di lavoro rispetto al contenimento della diffusione del COVID-19.

La Scuola tratta i suoi dati personali conferiti nell'ambito della procedura di ingresso alle sedi mediante l'elaborazione delle informazioni fornite nell'autodichiarazione. Il processo prevede che nome, cognome presenza in una sede in una determinata data ovvero autorizzazione o meno all'accesso siano conservati per i 15 giorni successivi alla raccolta, dopodiché sono distrutti. In caso di mancato conferimento o di esito negativo del processo di autorizzazione, non sarà possibile accedere alle Sedi della Scuola.

Qualora Lei risieda nel Campus, il mancato conferimento delle suddette informazioni, , ovvero la mancata autorizzazione all'ingresso determina

l'attivazione della procedura gestione dell'allievo con sintomatologia, con possibile comunicazione alle autorità competenti e ai soggetti interessati.

Qualora Lei sia un lavoratore ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 il mancato conferimento ovvero la mancata integrazione di uno dei requisiti della dichiarazione comporta la necessità di comunicare al Suo medico curante al fine di giustificare la Sua assenza dal luogo di lavoro.

Qualora Lei sia un fornitore o soggetto esterno, il mancato conferimento ovvero la mancata integrazione di uno dei requisiti della dichiarazione comporta l'impossibilità di fare ingresso nelle strutture della Scuola.

I suoi dati non saranno comunicati a terzi salvo che sia espressamente richiesto da una norma di legge per finalità connesse alle esigenze di contenimento e prevenzione del COVID-19. Il presente trattamento cessa alla cessazione dello stato di emergenza e contenimento del COVID-19.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano; l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la spiegazione relativa al processo decisionale automatizzato, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati. In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare. Inoltre, il Responsabile della protezione dati può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali all'e-mail: dpo@imtlucca.it .

Qualora l'interessato ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

Google form

Potrebbe essere utile l'implementazione di un *Google form* con questa logica di funzionamento:

- ogni giorno l'utente deve compilare una 'dichiarazione' cliccando una check list relativa alla sede in cui deve entrare, all'assenza di sintomi (temperatura non sup. a 37,5°C, assenza sintomi suggestivi COVID-19, ecc.), mancato contatto con persone positive, ecc.;
- la validità della dichiarazione è giornaliera;
- l'autodichiarazione in formato elettronico viene conservata per il tempo strettamente necessario per tenere traccia degli accessi, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati.

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Autodichiarazione per sintomi COVID-19

Questo questionario è parte integrante della prevenzione del contagio da COVID-19 in implementazione dei protocolli di sicurezza annunciati già in corso della normativa nazionale e delle circolari regionali in corso che si vanno aggiornando in merito ai contagi e agli effetti della nuova epidemia. Il livello di riservatezza, sicurezza, integrità e protezione dei dati personali, vengono garantiti con il presente e gli effetti di legge in materia di trattamento dei dati personali.

La autocertificazione quale "sede" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, è valida solo se l'informazione è veritiera e aggiornata presso la struttura. Considerare che in caso di sottostazioni mediche sono previste le sedi del medico personale della sede operativa di lavoro, in base ai dati gli effetti degli art. 30 e 31 del D.Lgs. n. 101/2001, nonché le seguenti informazioni:

Una volta in possesso della checklist, cliccando sull'indirizzo IMT Alti Studi Lucca, cliccare sempre

Scegli la sede della Scuola in cui devi entrare! *

La sede della sede di lavoro è l'indirizzo di lavoro

- Sede San Pio Paolo (ex Boccherini)

- Campus (ex Pratese)

- Biblioteca
