

## IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto di IMT Altì Studi Lucca, emanato con Decreto n. 01089(52).I.2.06.03.08, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 80 del 4 aprile 2008;

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 dal titolo "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne;

**VISTO** il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230 recante il titolo "Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori".

**VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica e in particolare l'articolo 51, comma 6;

**VISTA** Legge 30 novembre 1989, n. 398 "Norme in materia di borse di studio universitarie";

**VISTA** la IMT Policy approvata dal Consiglio Direttivo in data 6 luglio 2007;

**VISTA** la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori adottati dalla Commissione Europea con Raccomandazione del 11 marzo 2005 (2005/251/CE);

**VISTO** il "Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico" emanato con Decreto Direttoriale n. 01617(63).I.3. del 30.06.09 e in particolare il Titolo III;

**VISTO** il Decreto del Direttore n. DD 00134(7).III.9.27.01.09 con cui sono state emanate la "Programmazione triennale 2009-2012" e la "Pianificazione annuale per l'anno 2009", quest'ultima come risulta dalle modifiche di cui al Decreto d'Urgenza 01640(65).III.9.02.07.09;

**VISTO** il Decreto del Direttore n. 01646(66).VII.5.06.07.09 di emanazione del piano di reclutamento dei giovani ricercatori residenti, nel quale si sono definiti le aree, i profili e l'allocatione delle Unità FTE per le selezioni da svolgersi nell'anno 2009/2010 e in base al quale, per il profilo di cui al presente bando, si riservano 4,4 unità FTE (*Full Time Equivalent*).

## DECRETA

### **Art. 1 - Oggetto della procedura**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa a livello internazionale per giovani ricercatori residenti (*Assistant Professor e Post Doctoral Fellow*) nell'ambito del programma denominato *Young*

Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 1 di 7

*Research Fellow* (YRF) per il profilo riportato nel seguito, nei limiti della dotazione di unità FTE (*Full Time Equivalent*) stanziata:

**Profilo:**

***Political Sciences***

*Highly qualified candidates in all fields of Political Science (Comparative Politics; Comparative Law; International Relations; Administration Sciences; Public Policy; the Political Economy of Finance, Taxation and Public Goods; American and European Politics; Political and Economic History) are invited to apply for Faculty Positions at the Assistant Professor and Post-Doctoral Fellow level. Preference will be given to candidates coupling a strong orientation towards empirical research with a robust theoretical and methodological background.*

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda i soggetti che rispecchiano il profilo di cui all'art.1 e che siano in possesso di "Laurea a ciclo unico" o di "Laurea specialistica / magistrale" o analogo titolo conseguito all'estero, ovvero studiosi che abbiano comunque un' elevata qualificazione scientifica<sup>1</sup>.

Ai fini della procedura, l'equipollenza del titolo di studio e/o l'elevata qualificazione scientifica sono accertate preliminarmente dal *Selection Committee* di cui al successivo art. 4 sulla base del curriculum scientifico e professionale del candidato.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero l'espletamento di un insegnamento universitario mediante contratto stipulato ai sensi delle disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore della Legge 4.11.2005, n.230 nonché l'attività svolta sulla base di quanto previsto dal comma 14 dell'art.1 della predetta Legge.

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena esclusione.

**Art. 3 - Domande di ammissione**

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo [http://www.imtlucca.it/faculty/positions/research\\_fellows\\_and\\_assistant\\_professors/index.php](http://www.imtlucca.it/faculty/positions/research_fellows_and_assistant_professors/index.php).

Il termine perentorio entro cui deve essere compilata e inviata la domanda è il 20 novembre 2009, mezzanotte ora italiana.

<sup>1</sup> Il requisito della sola elevata qualificazione scientifica è ritenuto sufficiente solo nel caso di assunzioni con contratto a tempo determinato ex L. 230/2005, art.1, comma 14.

Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 2 di 7

A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, le seguenti informazioni:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Research, Planning and Organization al seguente indirizzo e-mail [researchers.opening@imtlucca.it](mailto:researchers.opening@imtlucca.it) ovvero al fax n. +39 0583 4326565.

Sono altresì da indicare obbligatoriamente, pena esclusione:

- il titolo del corso di Laurea ("Laurea a ciclo unico" o "Laurea specialistica / magistrale" o analogo titolo conseguito all'estero) e l'Università presso la quale si è conseguito il titolo;
- i nominativi di tre *referee* con l'indicazione del loro ruolo, istituzione di appartenenza con relativo Sito web e indirizzo e-mail.

Alla domanda devono, inoltre, obbligatoriamente, pena esclusione, essere allegati i seguenti documenti:

- il proprio curriculum in lingua inglese, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e attività scientifiche svolte;
- un *research paper*;
- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I tre *referee* sopra indicati riceveranno in automatico una e-mail con richiesta di invio automatico di una lettera di referenza relativa al candidato che ha fornito i loro nomi. Ai *referee* viene data anche la possibilità di inviare la loro lettera di referenza anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo [researchers.opening@imtlucca.it](mailto:researchers.opening@imtlucca.it).

La ricezione delle lettere di referenza non costituisce materiale obbligatorio per l'ammissione alla selezione e non vi è pertanto una scadenza fissa per il relativo invio, ma costituisce materiale di valutazione di cui la commissione si avvale in tutte le varie fasi della selezione. Pur in assenza di una scadenza fissa per l'invio di

Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 3 di 7

dette lettere si invitano i candidati, nel loro stesso interesse, ad operarsi per un invio tempestivo delle stesse, al fine di assicurare una migliore valutazione da parte della commissione.

I candidati sono tenuti infine ad indicare la data a partire dalla quale saranno disponibili per la eventuale presa di servizio e la durata dello stesso, comunque non superiore a tre anni e se intendono partecipare agli incontri internazionali dedicati al *placement* dei ricercatori (*Job Market Meeting*), ove esistenti per il job market di riferimento.

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4 - Selection Committee**

Il Direttore nomina con proprio decreto il *Selection Committee* che cura le selezioni. Il *Selection Committee* è composto dal Direttore che lo presiede o da un suo delegato e da ulteriori due o quattro membri, che possono essere docenti provenienti da università italiane ed estere o esperti di comprovata qualificazione scientifica, attivi nel macro ambito scientifico di riferimento.

Il Direttore può designare ricercatori di IMT quali membri aggiuntivi, con il compito di coadiuvare le attività di valutazione del *Selection Committee*. L'assenza dei membri aggiuntivi non ostacola il regolare svolgimento delle attività del *Selection Committee*.

**Art. 5 - Criteri di selezione**

Il *Selection Committee* predetermina i criteri da seguire per le procedure della valutazione comparativa dei candidati avvalendosi, oltre che dei criteri previsti per legge, anche dei seguenti parametri:

- qualità scientifica;
- capacità di organizzazione della ricerca;
- generalità e rilevanza dei profili dei candidati;
- profilo attitudinale e motivazionale in relazione alle caratteristiche e alle esigenze di sviluppo della Scuola;
- esperienza d'insegnamento e di supervisione degli allievi;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, da considerarsi requisito obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 4 di 7

Gli elementi di valutazione sono comprovati, tra l'altro, dalle pubblicazioni su riviste internazionali *peer reviewed*, inserite nel curriculum vitae e dalle lettere di referenza, se pervenute.

La valutazione, in ogni caso terrà conto di criteri riconosciuti in ambito internazionale.

**Art. 6 – Prima fase della selezione: valutazione titoli**

La valutazione dei titoli presentati avviene sulla base dei criteri di cui all'art. 5. All'esito di tale valutazione il *Selection Committee* individua i candidati ammessi al primo colloquio (*preliminary interview*) attraverso la stesura di una *preliminary short-list*.

**Art. 7 – Seconda fase della selezione: colloqui preliminari**

In seguito alla valutazione dei titoli, la procedura prevede lo svolgimento di un colloquio preliminare conoscitivo (*preliminary interview*) che avverrà in occasione di incontri internazionali dedicati al *placement* dei ricercatori (*Job Market Meeting*), o presso la sede di IMT, con oneri a carico del candidato, ovvero in via telematica.

Il colloquio in via telematica deve avvenire con modalità tali da garantire l'identificazione del candidato.

Della data e dell'ora di svolgimento dei colloqui verrà data pubblicità ai candidati per e-mail prima dello svolgimento delle interviste, oltre che mediante pubblicazione della sola data sul sito web della Scuola.

**Art. 8 – Ammissione con riserva di candidati presenti ai Job Market Meeting**

In occasione di incontri internazionali dedicati al *placement* dei ricercatori (*Job Market Meeting*), il *Selection Committee* può altresì riaprire i termini del bando ammettendo, ai soli fini della partecipazione alla procedura di valutazione, ulteriori candidati presenti in quella sede che abbiano una professionalità scientifica correlata al profilo, in considerazione dell'interesse manifestato nei confronti della Scuola e delle sue attività.

I candidati che sono stati ammessi a partecipare alla selezione devono provvedere, entro il termine definito dal *Selection Committee* di riferimento, opportunamente pubblicizzato, ad inviare la domanda di partecipazione e i documenti previsti secondo quanto stabilito dall'art.3, pena esclusione.

Dell'integrazione dei partecipanti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito web della Scuola.

Il *Selection Committee* provvederà, prima della stesura della *Final short-list*, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi con riserva e, in caso di esito positivo, a fissare un colloquio che avverrà di norma per via telematica.

**Art. 9 – Research seminar e graduatorie finali**

Il *Selection committee* dopo aver concluso la fase della valutazione dei titoli e avere svolto i colloqui preliminari sulla base dei criteri di cui all'art. 5 e di altri eventuali definiti dal *Selection Committee*, redige una *Final short-list*, strutturata senza graduatoria, in cui vengono inseriti tutti coloro che hanno ottenuto complessivamente una valutazione positiva sia dei titoli che del primo colloquio (*preliminary interview*).

Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 5 di 7

I candidati presenti nella *Final short-list* sono invitati a presentare un loro *research paper* in un seminario aperto al pubblico (*Research seminar*) che si svolgerà presso la Scuola alla presenza del *Selection Committee*. Al *Research seminar* saranno invitati a partecipare docenti e allievi della Scuola.

Al termine dei *Research seminar*, il *Selection Committee* conclude la procedura di valutazione comparativa redigendo due graduatorie una per ciascuna delle due categorie funzionali: *Assistant Professor* e *Post Doctoral Fellow*. Nella definizione delle graduatorie, il *Selection Committee* tiene conto degli elementi di giudizio di cui all'art. 5, graduandoli in funzione della *seniority* di ciascuna categoria funzionale.

Il *Selection Committee*, sulla base dei risultati delle procedure di valutazione comparativa, stabilisce altresì il dettaglio delle unità FTE (*Full Time Equivalent*) da destinare a ciascuna graduatoria.

**Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità**

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dal *Selection Committee* su ciascun candidato in occasione della stesura della *preliminary short-list* nonché in occasione dei colloqui preliminari (*interview*) e dei *research seminar*.

Il Direttore approva gli atti del *Selection committee* ed emana con proprio decreto le graduatorie finali, da pubblicare all'Albo Ufficiale e sul sito web della Scuola.

Le graduatorie restano valide per un periodo di 24 mesi, salvo diversa disposizione di legge o l'apertura di un nuovo bando nella medesima area/Job Market.

**Art.11 -Negoziazione**

Il Direttore, sulla base delle graduatorie approvate e della allocazione delle unità FTE disponibili decisa dal *Selection Committee*, procede alla negoziazione finalizzata alla definizione, per ciascun candidato vincitore, della tipologia di rapporto contrattuale, della sua durata e del compenso.

La negoziazione si chiude con l'accettazione da parte del/i candidato/i della proposta di rapporto contrattuale formulata dal Direttore, indicante tipologia di rapporto contrattuale, durata e importo lordo contrattuale. In caso di mancata accettazione da parte del candidato si procede allo scorrimento delle graduatorie. L'importo lordo contrattuale può avere un valore decrescente per effetto dello scorrimento dell'ordine di graduatoria e tiene conto anche di eventuali benefit concessi dalla Scuola.

L'importo lordo contrattuale è competitivo a livello europeo e prevede una Research Money il cui ammontare è stabilito dal Consiglio Direttivo.

Ai ricercatori reclutati verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa.

Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 6 di 7

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

E' individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Valeria Giusti presso l'Ufficio Research, Planning and Organization, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326554 -583- 578 - fax 0583-4326565 – mail: [researchers.opening@imtlucca.it](mailto:researchers.opening@imtlucca.it)).

**Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Il presente bando e la versione sintetica redatta in inglese, sono pubblicati all'Albo Ufficiale e diffusi per via telematica sul sito web della Scuola. La versione in inglese è pubblicizzata anche sui siti internet internazionali dedicati allo sviluppo delle carriere dei dottori di ricerca e alla mobilità dei ricercatori.

Lucca,

Il Direttore  
IMT Alti Studi, Lucca  
(Prof. Fabio Pammolli)



Autore/i: vg	U.:RPO	Coord.:	DA:
Percorso: T:\RPO\2009\VII_Personale\5. Recl_Gest_Ric_TempoDet_L230-2005\Reclutamento_YRF2009-2010\Political Sciences\BozzaBando_YRF_PoliticalScience_.doc			
Titolo:VII		Classe:6	Pagina 7 di 7